



¿Cuándo puedo matricularme?

- A partir de la **cita asignada** y **hasta** las 23:00 h. del día **16 de febrero** (no es posible formalizar la matrícula antes de la cita, salvo en los estudios de Máster Universitario).
- **Si no solicitaste ampliar matrícula** durante el plazo ordinario de matrícula puedes solicitar cita mediante email a la Secretaría del Centro: seceina@unizar.es

¿Dónde y Cómo puedo matricularme?

- **Sala de Automatricula de la EINA** (aula informática nº 1 edif. Torres Quevedo, planta calle)
- **Desde cualquier ordenador personal** a través de la **Secretaría Virtual** de la UZ (no olvides imprimir la matrícula y entregar en Secretaría un ejemplar firmado)

Con independencia del sistema que elijas para automatricularte, necesitas tu **NIP** y tu **contraseña administrativa**.

¿Qué debo hacer antes de matricularme?

- Consultar los **HORARIOS** y **GRUPOS DE CLASE**.
- Consultar la **NORMATIVA ACADÉMICA**:
 - **Régimen de permanencia** para estudios de Grado y Máster
 - **Normas de Evaluación** y **Evaluación curricular** (para estudios de Grados).
 - **Trabajos Fin de Grado / TFM**
- Consultar la **información sobre Becas MEC**.

IMPORTANTE

■ GRUPOS ROTADOS:

(Sólo asignaturas de Formación Básica de la Rama Industrial y Máster en Ingeniería Industrial)

Aquellos estudiantes no matriculados en asignaturas de Primer Semestre que deseen cursarlas en el grupo rotado de Primavera deberán:

- **Formalizar matrícula en el resto de las asignaturas** con las que deseen ampliar matrícula (grupos ordinarios con docencia en primavera)
- **Solicitar matrícula en las asignaturas a cursar en el grupo rotado mediante formulario on-line** (acceso con "cuenta de invitado"), entre el 9 y el 16 de febrero (no es posible la Automatricula en los grupos rotados).
- **Publicación de listas** con las matrículas autorizadas (en función de la capacidad de los grupos rotados): día **20 de febrero**.
- La **Secretaría matriculará directamente las asignaturas solicitadas** en los grupos rotados y remitirá a los interesados el justificante correspondiente.

■ GRUPOS COMPLETOS:

Algunos grupos completaron su capacidad durante el primer plazo de matrícula. Al intentar formalizar matrícula en ellos la aplicación indica "Grupo lleno".

Los estudiantes afectados por esta situación deberán indicar a Secretaría un grupo alternativo (compatible con el resto de sus horarios de clase):

- en la **Sala de Automatricula**
- mediante email dirigido a seceina@unizar.es

■ CAMBIOS DE GRUPO Y PERMUTAS:

Las **solicitudes de cambio de grupo** debidamente justificadas, o **permutas**, correspondientes a asignaturas del segundo semestre (excepto grupos rotados) deben presentarse durante el periodo de ampliación de matrícula (del 9 al 16 de febrero).