

ALGUNAS IDEAS SOBRE MODELOS, METODOLOGÍAS Y SEGURIDAD DE EVALUACIÓN NO PRESENCIAL

MODELOS DE EVALUACIÓN ON-LINE

En primer lugar se pueden distinguir dos **modelos de evaluación on-line** de forma conceptual:

1. **Evaluación continua:** a través de actividades que los estudiantes van a ir completando a lo largo del curso. Lo recomienda la UZ frente a la evaluación global.

- No se programan exámenes de larga duración, sino pruebas cortas de poco peso en la evaluación.
- Se recomienda en asignaturas optativas.
- Hay que establecer la fecha límite de entrega de actividades con suficiente antelación respecto a la prueba global.

2. **Pruebas de evaluación on-line:**

- Pruebas escritas: exámenes con material.
- Pruebas orales: examen oral por videoconferencia.

METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN ON-LINE

En segundo lugar, se informa de algunas de las **metodologías de evaluación on-line** que se pueden implementar con las herramientas recomendadas por la UZ (Moodle y G-Suite).

1) **Tests o cuestionarios** de evaluación en Moodle. Estos tests pueden ser cuestionarios de diferentes tipos:

- de verdadero/falso,
- de respuesta múltiple,
- de respuesta corta
- de respuesta numérica
- de respuesta calculada
- de respuestas anidadas.

Notas:

- a. Se suelen realizar **on-line** durante un **periodo de tiempo corto**.
- b. Se puede comprobar la adquisición de determinados conocimientos específicos, así como de conseguir las capacidades de búsqueda y selección de información. Hay que contar con que los estudiantes disponen de todo el material.

- c. Las preguntas y posibles respuestas se pueden presentar al azar, pero no pueden ser secuenciales sin posibilidad de volver atrás (guía de la UZ), ni penalizables,...
- d. Se puede crear un banco de preguntas con respuestas independientes y anidadas, de forma que a los estudiantes se les presenten al azar tanto preguntas como respuestas.
- e. Se puede dividir la prueba en bloques de preguntas para que los estudiantes durante un breve periodo de tiempo (15-20min) respondan a bloques diferentes a la vez, intercambiando bloques entre grupos de estudiantes cada 15 min.
- f. Se le puede dar un peso del 100% a la respuesta correcta y 0% a las incorrectas o diferentes pesos si hay varias respuestas posibles.
- g. Para resolver problemas, se puede poner el enunciado del problema y varias soluciones, teniendo en cuenta lo anterior, y dejarles el tiempo necesario para resolverlo. El resultado debe coincidir con alguna de las posibles respuestas propuestas.

2) **Tareas:** como evaluación continua de seguimiento del aprendizaje del estudiante, con posibilidad de realimentación y nuevos intentos de entrega o como examen.

Notas:

- a. En todas las pruebas que requieran texto o entrega de documento pdf en Moodle activar Unicheck para poder ver el % de plagio y analizar en detalle cada caso.
- b. Se pueden diseñar varios exámenes y repartirlos por grupos según NIA, alfabético, número de cifra del DNI par o impar,...
- c. Se suele dar un tiempo extenso y todo el examen está disponible.
- d. Se recomienda que los estudiantes no esperen al final de la prueba para subir sus respuestas. Las pueden ir entregando conforme las van terminando. Deben asegurarse que son legibles.
- e. Para evitar problemas de saturación con entregas numerosas de tareas en Moodle se puede habilitar la entrega por e-mail al profesor hasta 5 minutos después de finalizado el plazo de entrega de la tarea.
- f. Se puede proponer sistemas de evaluación por pares a los estudiantes con una rúbrica de evaluación proporcionada por el profesor (ver Anexo 4).
- g. Se puede proponer una entrevista individual oral en los días posteriores a la prueba para aclarar posibles dudas de copia que se puedan detectar en la corrección.

3) **Exposiciones orales** de 10-15min por Google Meet + 10min de preguntas estableciendo a priori un calendario de exposiciones con nombre de estudiante y hora a la que se encuentra citado (cada media hora un estudiante).

Notas:

- a. Se puede compartir pantalla profesor-estudiante o que envíen antes por e-mail el Powerpoint o cualquier otro documento.
- b. Para poder ver presentación y estudiante a la vez, pueden hacer uso de la cámara del móvil y del dispositivo, entrando en ambos con el mismo NIA.
- c. Se recomienda grabar estos exámenes.

Los estudiantes también pueden grabar vídeos cortos que serán evaluados por el profesor.

- 4) Participación en **foros o debates** de discusión sobre los temas de la asignatura. Se puede evaluar la participación de los estudiantes en estos foros.

SEGURIDAD DE EVALUACIÓN ON-LINE

Con las herramientas disponibles (Moodle, G-Suite) no podemos garantizar la seguridad de realización de las pruebas de evaluación al 100%; pero sí podemos mostrar algunas ideas que pueden ayudar a conseguir más fiabilidad.

Facilitar a los estudiantes unas **instrucciones** claras y sencillas sobre cómo se va a desarrollar la prueba de evaluación. Estas instrucciones se enviarán por los avisos de Moodle, para que llegue a los estudiantes por e-mail, o por e-mail directamente (Sigma) y contendrán como mínimo:

- Fecha y duración de la prueba.
- Medios y material que debe tener el estudiante para poder realizar la prueba.
- El **enlace de la sesión de Meet** que se establezca para la grabación de la prueba o para atender dudas.
- Formato de la prueba.
- En caso de evidencias de **plagio, copia o malas prácticas** (falsificación de identidad con claves de acceso al campus virtual personales e intransferibles), el profesor puede determinar en las instrucciones previas a las pruebas la sanción que aplicará.
- El profesor avisará si repetirá la prueba o la medida que adoptará si surgen **problemas técnicos irresolubles** durante la realización de la prueba.

Proponer a los estudiantes una **prueba previa** de evaluación para detectar dificultades que puedan surgir durante el examen.

Activar la **herramienta Unicheck de anti-plagio** en la entrega de tareas, etc....

Se debe **grabar** la realización de las pruebas orales **a través de sesiones de Meet** desde el inicio de la prueba, con la cámara de los estudiantes abierta durante todo el examen, enfocando a manos y teclado/manos y papel o a rostro en función de lo que el profesor considere más adecuado según su tipología de examen (ver Anexo 3); y queda a elección del profesor grabar o no las pruebas escritas.

Notas:

- a. No garantiza que los estudiantes se comuniquen entre ellos de alguna otra forma.
- b. Se debe solicitar la **autorización del estudiante**, a priori, y enviarles el [formulario](#) proporcionado por la UZ.
- c. Los estudiantes se identificarán ante la cámara con DNI o tarjeta universitaria.

- d. Las **grabaciones** hay que conservarlas 3 meses y sólo las podrá ver el profesorado para uso exclusivamente académico.
- e. El profesor puede solicitar al inicio de la prueba que el estudiante **muestre la estancia** en la que se encuentra para comprobar que no hay nadie, pero no se puede grabar. Debe haber una buena iluminación.
- f. Se recomienda **dividir a los estudiantes en salas** de máximo 20 personas durante periodos de tiempo cortos (20-30-50 minutos). En grupos de docencia numerosos haría falta contar con la ayuda de más profesores. En grupos pequeños se puede abrir una sesión de Meet con cada estudiante.
- g. Los **micrófonos** deben estar **apagados** porque se genera mucho ruido y es imposible concentrarse.
- h. Las dudas durante el examen se pueden resolver a través del chat de Meet.

Las **calificaciones** de los estudiantes se publicarán en Moodle con nombre, apellidos y calificación, para preservar la ley de protección de datos.

Se pueden habilitar sesiones de Meet para **revisar** las pruebas o por e-mail.

ANEXO 1: CONFIGURAR LA CUENTA DE UNIZAR EN GOOGLE CON NOMBRE, APELLIDOS, FOTO

En Google, ir a la cuenta de usuario y acceder a *Gestionar tu cuenta de Google*.

En *Información personal*, añadir Nombre y Apellidos y subir una foto reciente o hecha con la propia cámara del ordenador.

ANEXO 2: REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LOS ESTUDIANTES PARA REALIZAR UN EXAMEN ON-LINE

Antes de diseñar una prueba de evaluación, el profesor debería asegurarse que sus estudiantes cumplen los requisitos que esa prueba necesita. Puede consultarles a través de los **avisos** de Moodle.

- Disponer de un dispositivo con acceso a Internet.
- Disponer de una conexión de datos segura y estable. Mejor por cable que por Wifi.
- Disponer de cámara (cuestionarios/exámenes escritos on-line síncronos).
- Micrófono (exámenes orales).
- Aplicación para escanear documentos a .pdf (preferiblemente) o formato imagen. Existen aplicaciones gratuitas para el móvil (CamScanner,...).

ANEXO 3: USAR CÁMARA DE MÓVIL COMO WEBCAM PARA GRABAR PRUEBAS DE EVALUACIÓN EN MEET

Instalar en el móvil, buscando en Google Play, Epoccam.

En el ordenador ir a <https://www.kinoni.com/> y descargar los drivers e instalarlos.

Abrir EpocCam viewer desde el ordenador.

Asegurarse que ordenador y móvil están conectados a la misma red.

Abrir EpocCam en el móvil.

La primera vez tarda un poco en abrirse.

En la configuración de Meet seleccionar como micrófono Kinoni audio y como cámara EpocCam.

ANEXO 4: COMPLEMENTOS

A continuación se muestra lo que podría constituir una **rúbrica o guía de evaluación on-line** a modo de ejemplo, en el caso de que se diseñen pruebas a evaluar por pares entre los estudiantes:

Criterio	Bien	Regular	Mal
Formato	Se ajusta al formato indicado (1 pto)	Algunas partes no se ajustan al formato indicado (0,5 pto)	No es el indicado (0 pto)
Organización	Contenido bien organizado con estructura lógica. Introducción, desarrollo y conclusiones claras (2 pto)	Es mejorable. La introducción o desarrollo o conclusiones no son claras (1 pto)	Mala. La introducción, o desarrollo o conclusiones se presentan mal. Faltan secciones (0 pto)
Ortografía	No hay faltas (1 pto)	Hay pocas faltas (0,5 pto)	Muchas faltas (0 pto)
Claridad	Las frases son claras, concisas y se entiende (1,5 pto)	Algunas frases son largas y/o confusas. Cuesta entenderlas (0,75 pto)	No se entiende (0 pto)
Gráficas	Ayudan a entender la explicación. Son los adecuados (1,5 pto)	Falta alguno para entender mejor el concepto o sobra alguno (0,75 pto)	No hay o no aclaran nada (0 pto)
Contenidos	Cubre el tema por completo (3 pto)	Hay bastante información del tema pero falta algún aptdo o no está bien enfocado (1,5 pto)	Faltan partes o no son correctas (0 pto)

BIBLIOGRAFÍA QUE SE HA TENIDO EN CUENTA PARA ELABORAR ESTE DOCUMENTO

Guía de la Universidad de Zaragoza para la adaptación a la evaluación no presencial (pendiente de aprobación en Consejo de Gobierno del 27/04/2020), consultadas todas sus versiones hasta el 26/04/2020.

CRUE - Informe sobre el impacto normativo de los procedimientos de evaluación online: protección de datos y garantía de los derechos de las y los estudiantes

CRUE - Informe sobre Procedimientos de Evaluación no Presencial. Estudio del Impacto de su Implantación en las Universidades Españolas y Recomendaciones

CRUE - Guía sobre protección de datos personales en el ámbito universitario en tiempos del COVID 19

<http://add.unizar.es/add/campusvirtual/herramientas-evaluacion-online-unizar>

Se puede encontrar información más completa en:

<https://add.unizar.es/add/campusvirtual/> manuales, información y vídeos

<https://sicuz.unizar.es/> recursos informáticos

https://www.youtube.com/channel/UCIEgSf8fm9ikF6_Vro1voMQ vídeos sobre herramientas TIC