



MODELO DE SOLICITUD

DATOS PERSONALES

D./D^a _____ matriculado/a
 en _____ DNI _____ con domicilio en
 C/Pza _____ nº _____ piso _____ C.P. _____
 Localidad _____ Provincia _____
 Teléfono _____ Correo electrónico _____.

EXPONE: _____

SOLICITA: _____

A esta solicitud se acompañan los siguientes documentos:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-

Zaragoza a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____

DESTINATARIO: _____

El procedimiento iniciado por Vd. con la entrada de esta solicitud en el Registro General de la Universidad de Zaragoza en el día de hoy, debe resolverse en el plazo de 3 meses, contados a partir del día siguiente de la fecha indicada. No obstante, se le advierte que este plazo está sujeto a posibles suspensiones del mismo si en la tramitación del procedimiento se dan algunos de los supuestos contemplados en el art. 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, por lo que podrá resultar ampliado, fruto de las mencionadas suspensiones o de la resolución excepcional que acordare la ampliación del plazo máximo para resolver y notificar.

Los efectos que produce el vencimiento del plazo establecido sn haberse notificado resolución expresa son estimatorios, salvo que una norma con rango de Ley o norma de Derecho Comunitario Europeo establezca lo contrario. Si la solicitud presentada se realiza en ejercicio del derecho de petición del art. 29 de la Constitución Española, o de la estimación se derivare transferencia al solicitante, o a terceros facultades relativas al dominio público, o si se tratare de impugnación a través de recursos de actos y disposiciones, los efectos del silencio serán desestimatorios.

Zaragoza a ____ de _____ de _____

EL FUNCIONARIO DEL REGISTRO

RECIBI,

Fdo.: _____

Fdo.: _____

Según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte de los ficheros de Estudiantes o Personal de la Universidad de Zaragoza, cuya finalidad es la gestión administrativa de Estudiantes o Personal, así como su participación en los servicios universitarios. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Gerente de la Universidad.