



La Política de Calidad de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura, así como sus objetivos generales se concretan en los 16 objetivos específicos que se muestran en este documento. A su vez, éstos se desarrollan en varias líneas estratégicas y en acciones concretas a desarrollar en el curso 2015-2016.

Dichas acciones aúnan y desarrollan las propuestas en diferentes documentos: el Plan Estratégico (PE) 2014-2017 de la Escuela de Ingeniería y Arquitectura, de los Planes Anuales de Innovación y Mejora (PAIMs) para 2015-2016 y acciones propuestas desde Dirección surgidas del proceso de análisis y mejora continua de la Escuela. En cada una de ellas se indica su procedencia.

A continuación se describen dichas acciones según un esquema similar al del Plan Estratégico 2014-2017:

Objetivo 1.- Incentivar una formación de calidad.			
1.1.- Potenciar una formación científico-técnica de calidad.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 – Analizar la calidad de las titulaciones mediante indicadores adecuados (PE 1.1.2)	Subd. Calidad	Marzo 2016	Actualización en el SGIC y actualización de los indicadores desarrollados en el curso anterior
1.2.- Fomentar la formación integral de los estudiantes.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Análisis de las actividades que se realizan en este ámbito. (PE 1.2.1.)	Subd. Docente Subd. Estudiantes	Junio 2016	Proponer una clasificación ABC de las actividades que realizan y tienen reconocidos créditos y clasificarlas de mayor a menor interés para la formación integral.
2 - Apoyo a las actividades deportivas y diferentes actos relacionados con los estudiantes, tales como jornadas estudiantiles, campañas organizadas por asociaciones, actividades culturales voluntariado,... (PE 1.2.2.)	Subd. Estudiantes	Continuo	
3 - Revisión y optimización del uso conjunto de espacios ocupados por las asociaciones de estudiantes para su uso en actividades de formación de competencias transversales. (Propuesta Dirección)	Subd. Estudiantes Subd. Infraestructuras	Junio 2016	
1.3.- Sistematizar y mejorar la formación continua de PDI y PAS.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Análisis de las necesidades de formación del PDI. (PE 1.3.1.)	Subd. Docente	Junio 2016	Realizar una encuesta al PDI sobre necesidades formativas y elaborar un programa de Formación Continua para el PDI de la Escuela junto al ICE.
2- Organización de un curso orientado a PDI sobre evaluación de competencias transversales (PE 1.3.2.)	Presidente CGCG	Febrero 2016	En colaboración con el ICE
1.4.- Establecer un plan específico para los estudiantes de primer curso y un plan de tutorización de los estudiantes a lo largo de su carrera.			



Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Puesta en marcha del POU de centro (fase I) (PE 1.4.4.) (PE 1.4.5.)	Sub. Estudiantes	Junio 2016	El POU tiene en cuenta el incentivo para potenciar el desempeño de la acción tutorial. Las fases II y III se pondrán en marcha en cursos sucesivos.
2 - Analizar los informes/encuestas del programa tutor-mentor (PE 1.4.3.)	Sub. Estudiantes	2016	
Objetivo 2.- Establecer un plan de mejora continua de las enseñanzas.			
2.1.- Analizar los requerimientos de formación por parte de empresas e instituciones.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Potenciar la participación de colaboradores externos en la docencia. (PE 2.1.4.)	Subd. Docente	Continua	Se ha procedido este año con el programa EXPERTIA junto con la FEUZ
2 - Establecer programas piloto para fomentar el uso del inglés. (PE 2.1.6.)	Subd. Docente Subd. Relaciones Internacionales	Continua	Ofertar alguna asignatura optativa en Inglés.
2.2.- Analizar y plantear una mejora de las estructuras, de los contenidos, impartición y coordinación académica de las titulaciones.			



Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Analizar la estructura, contenidos e impartición de las titulaciones y proponer mejoras (PE 2.2.1.) (PE 2.2.2.)	Presidente CGCG Presidente CGCM Subd. Docente	Junio 2016	Revisar GD, Memorias Verificación. Hablar con coordinadores, profesores y alumnos. Desarrollar herramientas informáticas de análisis. Visitar una universidad europea de prestigio.
2 - Estudiar la estrategia de implantación de ABP (Aprendizaje Basado en Problemas) en todos los semestres de un Grado. (Propuesta Dirección)	Presidente CGCG	Junio 2016	Analizar experiencias en la EINA. Visitar universidad con tradición en ABP (p.ej. Aalborg en Dinamarca). Explicar metodología de ABP a profesores de EINA.
3 - Jornada informativa de puertas abiertas sobre Másteres Universitarios de la EINA (Propuesta Dirección)	Presidente CGCM Subd. Docente	Abril 2016	Una primera exposición común, y luego diversas salas para exposición particular de cada Máster.
4 - Jornada acogida alumnos Másteres Universitarios de la EINA una por cada Máster (PAIMs 2015-16)	Presidente CGCM	Septiembre 2016	
2.3.- Analizar la interrelación e integración de las diferentes titulaciones.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Analizar la relación entre las titulaciones del mismo nivel MECES entre sí y proponer mejoras (PE 2.3.1.) (PE 2.3.2.)	Presidente CGCG Com. Garantía de Calidad Master. Coordinadores	Junio 2016	
2 - Analizar la integración vertical entre las titulaciones de diferente nivel MECES y proponer mejoras (PE 2.3.3.) (PE 2.3.4.)	Presidente CGCG, CGCM. Junta de Escuela	Junio 2016	
Objetivo 3.- Revisar la oferta de titulaciones.			
3.1.- Identificar las necesidades de formación, tanto reglada como de estudios propios, en el ámbito de la EINA.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 – Estudio de nuevas propuestas de titulaciones incluyendo el asesoramiento de representantes externos a la EINA (PE 1.1.1) (PE 2.1.1.) (PE 3.1)	Director Subd. Docente	Junio 2016	
2 – Fomentar y apoyar la propuesta de Títulos Propios que cubran necesidades detectadas en el entorno industrial (PE 3.1.4)	Director Subd. Docente	Junio 2016	
3.3.- Analizar la implantación de dobles titulaciones.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Comenzar conversaciones con otros centros de la Universidad de Zaragoza u otras para diseñar dobles titulaciones (PE 3.3.2.) (PE 3.3.3.)	Subd. Docente Junta de Escuela	Continua	
3.4.- Analizar la implantación de titulaciones no presenciales o semipresenciales			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Análisis de posibles itinerarios semipresenciales en los másteres universitarios. (PE 3.4.1.)	Subd. Docente Presidente CGCG Presidente CGCM	Junio 2016	Análisis propio realizado por cada coordinador. Posible caso piloto. Aprovechar experiencia de aplicación en algunos Títulos Propios
Objetivo 4.- Potenciar la captación de estudiantes motivados.			
4.1.- Potenciar la imagen de las titulaciones.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Difusión de los títulos de la EINA en centros preuniversitarios (PE 4.1.1.)	Sub. Estudiantes	Junio 2016	Proceso continuo
2 - Potenciar las visitas de centros preuniversitarios a la EINA (PE 4.1.2.)	Sub. Estudiantes	Junio 2016	Proceso continuo
3 - Potenciar la visibilidad de las actividades realizadas en la EINA: Jornada bienvenida, asociacionismo, semana ing_arq, etc... (PE 7.1.4.)	Sub. Estudiantes Sub. Empr.	Junio 2016	



4.2.- Motivar a los estudiantes de secundaria y bachillerato para que elijan las titulaciones de la EINA.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Concienciar a los estudiantes preuniversitarios sobre la calidad científico-técnica de las titulaciones de la EINA y la actual empleabilidad de sus titulados (PE 4.2.1.)	Sub. Estudiantes	Junio 2016	
2 - Potenciar el desarrollo de actividades relacionadas con la atracción de mujeres a todas las titulaciones de la EINA, especialmente en algunas ramas de las ingenierías con bajo porcentaje de ellas (PE 4.2.3.)	Sub. Estudiantes	Junio 2016	Continuar con el apoyo al Girls' Day en la Semana de la Ingeniería y la Arquitectura. Aprovechar la fortaleza de disponer de un grupo de profesoras con amplia experiencia y reconocimiento en este ámbito.
4.3.- Estudiar los perfiles de ingresos reales, y su posible adaptación al perfil apropiado para las titulaciones de la EINA.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Conocer mejor los niveles de entrada de los nuevos estudiantes (PE 4.3.1.)	Subd. Docente Administración Coord. Titulación	Continua	
2 - Análisis de las actuales actividades a los nuevos estudiantes antes del comienzo del curso (PE 4.3.2.)	Subd. Docente Subd. de Estudiantes	2016	



3 - Planteamiento de modificación o nuevas actividades (PE 4.3.3.)	Subd. Docente Subd. Estudiantes	Continua	
4 - Creación de nuevos cursos cero on-line para fijar los conocimientos que sean necesarios, ofreciendo material de apoyo en la web y herramientas de autoevaluación. (PE 4.3.4.)	Subd. Docente Subd. Calidad Coord. Titulación	Julio 2016	
Objetivo 5.- Mejorar de forma continua el Sistema de Garantía Interna de la Calidad.			
5.1. Mejorar la sistemática de recogida de información para la actualización de indicadores.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 – Actualización sistemática de indicadores (PE 5.1.1.)	Sub. Calidad	Continuo	Actualización en el SGIC y actualización de los indicadores desarrollados en el curso anterior
2 – Revisión anual del SGIC (PE 5.1.2.)	Sub. Calidad	Junio 2016	Se realizará una nueva edición simplificada y mejorada
3 – Proceso mejora e integración encuestas (PE 5.1.3.)	Sub. Calidad	Septiembre 2016	En coordinación con Unidad de Calidad y Racionalización
5.2. Utilizar modelos de calidad (AUDIT, ACREDITA+, etc.) para la sistematización de las acciones, mantenimiento y obtención de sellos de calidad a nivel nacional e internacional.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Participación ACREDITA + Obtención sellos europeos de calidad (PE 5.2.3.)	Sub. Docente Sub. Calidad	Continua	En varias fases. Para 2015-16 preparación para alguno de los Másteres acreditados
5.3. Comunicar de forma constante con la Universidad y las agencias evaluadoras de calidad para mantener una estrategia de calidad coherente en todos los ámbitos.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Sistematización de la presencia de miembros de la EINA en foros de calidad universitaria, agencias de evaluación, etc. (PE 5.3.1) (PE 5.3.2)	Subd. Calidad	Marzo 2016	Formación de comisión consultiva de evaluadores pertenecientes a la EINA
5.4. Mejorar la comunicación interna para una adecuada información e implicación de los grupos de interés.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Proceso de mejora de las guías docentes. (PE 5.4.3.) (PE 5.4.4.) (PAIMs 2015-16)	Sub. Docente Sub. Calidad	Junio 2016	Esta es una de las principales líneas propuestas en los PAIM, por lo que será necesario trabajarlo en profundidad, simplificándolas, haciéndolas más visibles. Se continuará trabajando también por que se asegure su cumplimiento en todos los casos.
2 – Estudio de la relación entre actividades que se realizan en las diferentes asignaturas y la adquisición de competencias (matriz de relación) (PAIMs 2015-16)	Subd. Docente Subd. Calidad Coordinadores	Junio 2016	
5.5. Poner a punto una sistemática de recogida y suministro de información (indicadores, satisfacción, información docente, perfil de egreso, etc.) clara, útil y sólida.			



Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Mejorar la información obtenida a través de las encuestas de satisfacción. (PE 5.5.1.) (PE 6.1.1)	Subd. Calidad	Junio 2016	Simplificación y agrupamiento de las encuestas en coordinación con la Unidad de Calidad y Racionalización de la Universidad. Publicación de resultados de las encuestas y de las acciones
Objetivo 6.- Consolidar los mecanismos para la mejora de resultados en la actividad docente			
6.1. Mayor implicación, mejora de la sistemática de participación y de recogida y suministro de información a los grupos de interés internos y externos.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Proceso de mejora e integración de encuestas (PE 5.5.1.) (PE 6.1.1)	Subd. Calidad	Junio 2016	Ver 5.5
6.2. Fortalecer los mecanismos de coordinación y adaptación de los contenidos y competencias que se desarrollan en las diversas materias.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 – Intensificar la coordinación de proyectos de innovación docente a nivel de centro (PE 6.2.1.)	Subd. Calidad	Junio 2016	Aprovechando la convocatoria de Proyectos de innovación docente. Proyectos relacionados con el fortalecimiento de los cursos cero, cursos cero on-line, relación materias y resultados de aprendizaje, etc.



6.3. Mejorar las metodologías de evaluación de sus competencias y su perfil de egreso.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1- Analizar la evaluación por competencias de los estudiantes. (PE 6.3.1.)	Sub. Docente Sub. Calidad Coordinadores	Junio 2016	Ver 5.4.
2- Mejora de las guías docentes. Analizar relación competencias-resultados de aprendizaje. (PE 6.3.3.)	Sub. Docente Sub. Calidad Coordiadores	Junio 2016	Ver 5.4.
Objetivo 7. Desarrollar una estrategia de comunicación que potencie la visibilidad de la EINA			
7.1.- Difundir la imagen de la Escuela			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Elaborar un video “profesional” sobre la EINA potenciando su visibilidad (PE 7.1.2.)	Sub..Empr. Sub. Estud. Subd. Infraestr.	Junio 2016	Vinculado a captación de recursos o uso de recursos propios y colaboraciones
2 - Rediseñar la página web alineada con la estrategia (PE 7.1.3.)	Subd. Rel. Internac.	Junio 2016	
7.2.- Mejorar la información sobre las titulaciones impartidas			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Elaborar presentaciones o videos de cada titulación con salidas profesionales o temáticas “atractivas” titulaciones. Efecto diferenciador de otros estudios. (PE 7.2.1.)	Dirección EINA Coordinadores	Junio 2016	Cumplido. Se planificará una actualización de estos y los de los másteres a lo largo de 2016
2 - Incluir las presentaciones realizadas de forma visible en la web (PE 7.2.2.)	Dirección EINA Coordinadores	Junio 2016	Cumplido. Se actualizará la web a medida que aparezcan nuevos materiales de difusión
3 - Difundir la información a estudiantes, docentes, orientadores preuniversitarios, empleadores. (PE 7.2.3.)	Dirección EINA Coordinadores	Continuo	Cumplido. Se lleva a cabo cada año con éxito.
7.3 Potenciar la participación de la EINA en los medios de comunicación e incrementar la divulgación de las actividades desarrolladas			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Incrementar la participación en prensa, radio, televisión, iUnizar, publicaciones de divulgación científico-técnica, ... (PE 7.3.1.)	Sub. Empr.	Junio 2016	Se identificarán agencias de medios y se contactará con Responsable de prensa de la DGA
3 - Mayor divulgación interna y externa al Boletín EINA (PE 7.3.3.)	Sub. Empr	Continuo	Se incrementa día a día el número de receptores. La nueva web destaca los contenidos del boletín gracias a su nuevo formato
4 - Identificar, estudiar y valorar espacios y canales de comunicación disponibles para comunicación interna (PE 7.3.4.)	Sub. Empr. Administrad.	Diciembre 2015	Cumplido. Se incrementarán los contenidos a demanda de los demandantes de información
5 - Rediseñar la página web para mejor divulgación de las actividades (PE 7.3.5.)	Sub. Empr. Administrad. Sub. Infraestr.	Junio 2016	Migración en curso



Objetivo 8. Establecer una mayor relación con el mundo profesional, empresarial y social.

8.1.- Establecer comunicación con los egresados

Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Potenciar las ceremonias de entrega de diplomas a los recién titulados de Grados y Másteres (PE 8.1.1.)	Director Secretario Sub. Empr.	Continuo	Acción iniciada con éxito que seguirá de continuo. Extrema dificultad por el nº de diplomas
2 - Potenciar la Red de LinkedIn añadiendo información de las actividades de la EINA (PE 8.1.2.)	Sub. Empr. Sub. Estud.	Continuo	Red creada y en crecimiento continuo (más de 1000 adheridos)
3 - Celebrar reuniones de promociones e invitarles a colaborar con la EINA (Primeras promociones, 25 años) (PE 8.1.3.)	Director Sub. Empr.	Continuo	Iniciada con éxito. Próxima 10 años del EEES
4 - Localizar y contactar egresados docentes en centros preuniversitarios para apoyarles en la motivación de sus estudiantes hacia nuestras titulaciones (PE 8.1.4.)	Sub. Empr.	Continuo	Iniciada con éxito. Se incremente el número de colaboradores
5 - Potenciar la participación de egresados en la EINA (colaboradores externos, ATENEO, charlas, "tutorización" dirigida al empleo o al emprendimiento a los estudiantes de los últimos años) (PE 8.1.5.)	Sub. Empr.	Continuo	Contacto continuo con nuevos ponentes de prestigio
6 - Entrega de un packing a los egresados al recoger el título, que incluya una encuesta (PE 8.1.6.)	Sub. Empr. Administradora	Continuo	Iniciativa implantada con éxito. Se incrementa al máximo las encuestas recibidas.

8.2.- Incrementar la aproximación al ámbito profesional.



Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Documentar por titulación la relación existente con el ámbito profesional. (PE 8.2.1.)	Dirección Coordinadores	Septiembre 2016	Datos curso 2015/2016. Estudiar el efecto del programa Expertia
2 - Potenciar las visitas a empresas (PE 8.2.2.)	Secretario Sub. Empr. Coordinadores	Continuo	Actividad creciente
3 - Potenciar la participación de profesionales en la docencia y en la tutorización dirigida al empleo y emprendimiento de los estudiantes de últimos cursos (PE 8.2.3.)	Director Sub. Empr. Coordinadores	Continuo	Se potenciará la actividad en asignaturas transversales
4 - Potenciar la creación y mantenimiento de laboratorios y talleres patrocinados por empresas (PE 8.2.4.)	Director EINA Dtres. Dptos.	Continuo	
5 - Potenciar la realización de prácticas y trabajos fin de estudios en empresas (PE 8.2.5.)	Sub. Empr. Sub. Estud. Coordinadores	Continuo	
6 - Apoyar la creación y funcionamiento de Cátedras que reviertan directa o indirectamente en la EINA. (PE 8.2.6.)	Sub. Empr.	Continuo	
7 - Organizar la concesión de premios EINA a la excelencia tecnológica, a la capacidad de innovación, a la empresa colaboradora en el proceso de formación tanto profesional como integral de los estudiante (PE 8.2.7.)	Director Sub. Empr. Secretario	Junio 2016	Se limitará a la empresa colaboradora en el proceso de formación. Coincidiendo entrega de diplomas



8 - Reconocer anualmente al profesor cuya relación con el ámbito profesional ha revertido más, directa o indirectamente, en la EINA (PE 8.2.8.)	Director Sub. Empr. Secretario	Junio 2016	Se han de definir de manera imprescindible los criterios que lleven objetivamente a distinguir al profesor de entre todo el PDI. Coincidiendo entrega de diplomas
9 - Apoyar a las asociaciones de estudiantes con importante relación empresarial y profesional (PE 8.2.9.)	Sub. Empr.	Continuo	
10 - Desarrollar encuestas a las empresas que hayan financiado trabajos de I+D+I para valorar nivel de satisfacción (PE 8.2.10.)	Sub. Empr.	Junio 2016	Se colaborará con la la OTRI y el Rectorado
8.3 Incrementar nuestra presencia social			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Incrementar la presencia de la EINA en los actos de relevancia tecnológica (PE 8.3.1.)	Director Sub. Empr.	Continuo	Se incremente anualmente la presencia. Se seleccionarán foros del máximo prestigio
2 - Potenciar la relación con los Colegios y Asociaciones profesionales del ámbito (PE 8.3.2.)	Director Sub. RRII Empr. Sub. Docente	Continuo	
3 - Establecer relaciones fluidas con agentes económicos y sociales (PE 8.3.3.)	Dirección	Continuo	
4 - Conseguir financiación adicional a través de programas de colaboración con empresas e instituciones. (PE 8.3.4.)	Dirección	Continuo	



8.4 Fomentar y apoyar la actividad emprendedora de los estudiantes.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Establecer un premio anual o reconocimiento al egresado emprendedor (PE 8.4.1.)	Dirección	Junio 2016	Coincidiendo entrega de diplomas
2 - Desarrollar actividades de emprendimiento para estudiantes de la EINA (PE 8.4.2.)	Sub. Estudiantes Sub. Empr	Continuo	Participación en acciones transversales
Objetivo 9.- Mejorar la organización de la movilidad.			
9.1.- Mejorar la comunicación y coordinación entre los coordinadores de movilidad, los estudiantes y la dirección			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Creación de una Comisión de Movilidad Académica (PE 9.1.1)	Subd. Relaciones Internacionales	Continua	Se seguirá la normativa de movilidad aprobada por Consejo de Gobierno de 2015-09-28
9.2.- Obtener información sobre el grado de éxito y de satisfacción de los estudiantes de la EINA que participan en programas de movilidad..			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Desarrollo de un sistema de encuestas electrónicas y análisis de resultados (PE 9.2.1)	Subd. Relaciones Internacionales	Continua	La UZ ha implementado un sistema de encuestas de movilidad que usaremos, abandonando el propio.



9.3 Ofrecer a los estudiantes de la EINA mayor información sobre los destinos disponibles en los diferentes programas de movilidad.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Portal informativo con experiencias y consejos de estudiantes que han participado en movilidad (PE 9.3.1)	Subd. Internacio. Resp. P. Web Coord. Informát.	Junio 2016.	Se desarrollará en colaboración con el nuevo coordinador de la rama informática.
Objetivo 10.- Mejorar la oferta de programas y destinos de movilidad para estudiantes de la EINA			
10.1.- Involucrar a los grupos y centros de investigación en las actividades de movilidad			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Establecer nuevos acuerdos de movilidad a través de los grupos y centros de investigación (PE 10.1.1)	Subd. Relaciones Internacionales	Continua	
10.2.- Renovar, consolidar y ampliar alianzas estratégicas (acuerdos de doble titulación, programas internacionales de estudios de ingeniería y de arquitectura).			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Establecer nuevos acuerdos de doble titulación y nuevas alianzas internacionales (PE 10.2.1)	Subd. Relaciones Internacionales	Continua	
Objetivo 11. Mejorar el balance en los programas de movilidad.			



11.1 Obtener información sobre el grado de éxito y de satisfacción de los estudiantes de otras universidades que vienen a la EINA a través de programas de movilidad.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Analizar resultados académicos de los estudiantes que vienen a la EINA por movilidad (PE 11.1.1)	Subd. Internacio. Administración	Continua	
2 - Desarrollo de un sistema de encuestas electrónicas y análisis de resultados (PE 11.1.2)	Subd. Internacio	Continua	La UZ ha implementado un sistema de encuestas de movilidad que usaremos, abandonando el propio.
11.2.- Ofrecer a los estudiantes que vienen a la EINA mayor información y apoyo para su estancia.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Consolidación del programa Buddy Pair. (PE 11.2.1)	Subd. Internacio	Continua	
2 - Aumentar la participación de los coordinadores en apoyo y supervisión de estudiantes. (PE 11.2.2)	Subd. Internacio	Continua	
11.3 Ofrecer docencia en inglés.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones



1 - Ofrecer docencia en inglés en los másteres universitarios (PE 11.3.1)	Subd. Docente Subd. Internacio. Coordinadores de másters	Continúa	Se propone para el curso 2016-2017 ofertar alguna asignatura optativa en inglés.
2 - Ofrecer Spring Semesters en los grados (PE 11.3.2)	Subd. Internacio. Coordinadores de grados	Continúa	En estudio el Spring Semester en Ing. Diseño Industrial y Desarrollo de Producto. Se estudiará con la opinión de los grupos de interés implicados.
11.5 Ampliar los acuerdos de la EINA, en especial con destinos fuera del programa Erasmus.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1 - Establecer lista de destinos de interés estratégico para la movilidad (PE 15.5.1)	Subd. Internacio.	Continúa	
Objetivo 12.- Identificar físicamente y mejorar las condiciones viales, tanto internas como de acceso/salida.			
12.0. Creación Campus Río Ebro.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Analizar la posibilidad de retomar la idea de constituir el Campus Tecnológico-Científico-Empresarial Río Ebro. (Propuesta Dirección)	Director	Junio 2016	Sería necesario definir oficialmente qué es el el Campus Río Ebro. Petición a la UZ la creación del mismo.



12.1. Acordar la elaboración de un mapa de identificación con todos los Centros del Campus.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Realización (mediante concurso) de un diseño corporativo, un icono reconocible y un mapa identificativo del Campus (PE 12.1.2)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Incluyendo la actualización paulatina de la cartelería indicativa de la EINA.
12.2. Colocar un directorio en todas las entradas del Campus en el que se identifique la situación de cada centro, edificio, instituto,....			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Realización de los paneles, elección de la ubicación, petición de permiso a la Unidad correspondiente. (PE 12.2)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	
12.3. Identificar y analizar las actuales alternativas de acceso y salida del Campus, y definir un plan de mejora que cuente con la participación tanto de la EINA como del resto de instituciones ubicadas en el Campus.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Petición a Movilidad Urbana de Zaragoza para mejorar la sincronización del semáforo de salida del campus en la zona de la estación del tranvía. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Octubre 2015	
2. Solicitar al servicio municipal BIZI una estación doble en el Campus Río Ebro (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Octubre 2015	
12.4. Desarrollar un plan de movilidad interna que mejore la comunicación entre edificios tanto de la EINA como de otros anexos, así como de las diferentes zonas de parking.			



Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Mejora de la señalización vertical y horizontal en los aparcamientos. Restitución y cambio de bolardos. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Marzo 2016	
Objetivo 13.- Mejorar las condiciones de habitabilidad de la Escuela, tanto a nivel interno como externo.			
13.1. Crear un Aula Multifuncional, de uso común, con equipamiento adaptado al desarrollo de videoconferencias u otras necesidades de comunicación específicas.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Adecuación de uno de los Módulos de la Plaza de las Ingenierías como Aula Multifuncional Campus. (Propuesta Dirección) (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Es necesario instar a la gestión conjunta de la Plaza de las Ingenierías.
13.2. Desarrollar un plan de actualización de equipamiento de aulas propiciando unas óptimas condiciones en función de la docencia que se desarrolla.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Renovación de equipos informáticos y pantallas en función del presupuesto asignado. (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Continuo	Aumento de la potencia de los equipos informáticos demanda por el Máster de Ing. Electrónica.
2. Posibilidad de disponer de algún aula para cada curso de la titulación que permita el trabajo continuado y la disposición permanente del material producido por los alumnos como maquetas y planos. (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Petición Grado en Estudios de Arquitectura



3. Facilitar a los alumnos una sala equipada para realizar maquetas, incluida la posibilidad de impresión en tres dimensiones, así como para poder realizar impresiones de planos en los diferentes formatos hasta A1. (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Febrero 2016	Petición Grado en Estudios de Arquitectura
4. Mejora de la Red WIFI (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Mayo 2016	Petición Grado en Ingeniería Electrónica y Automática compartida por el Grado en Ing. Informática. Solicitar al SICUZ
5. Aumento del número de conexiones eléctricas en las aulas así como en los puntos de estudio de la biblioteca Hypatia. (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Febrero 2016	Petición del Grado en Ing. Informática/Ing. Mec y de la Biblioteca Hypatia
6. Rediseño de la zona de préstamos de la biblioteca Hypatia para mejorar su imagen y funcionamiento. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Marzo 2016	Conjuntamente con la dirección de la Biblioteca Hypatia
7. Sustitución de pizarras, proyectores, y sillas de profesor en las aulas. (PAIMs 2015-16)	Subdirector de Infraestructuras	Continuo	Petición Profesores e Ing. Mec./Ing. Qui.
13.3. Identificar y desarrollar actuaciones de mejora en las condiciones de habitabilidad (fundamentalmente en el edificio Torres Quevedo).			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Completar las instalaciones de climatización del edificio Torres Quevedo y su puesta en marcha. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Es competencia del Adjunto al Rector para las Infraestructuras.
2. Utilización del Salón de Actos del Torres Quevedo: Estudio de reforma para adaptarlo a las necesidades actuales de la EINA (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Julio 2016	



3. Realización de un vestíbulo previo en el acceso a la biblioteca Hypatia para evitar los ruidos de las puertas cortafuegos. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Julio2016	El proyecto tiene que redactarlo la UTC
4. Realización de dos aseos completamente operativos para minusválidos en el Torres Quevedo. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Diciembre 2015	El proyecto tiene que redactarlo la UTC
13.4. Proponer y desarrollar un plan de mejora de espacios exteriores.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Plantación de arbolado en la zonas en las que técnicamente sea posible. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Febrero 2016	Comprobar si es técnicamente posible y compatible con la red de drenaje del vial.
2. Organizar un grupo de trabajo integrado por representantes del centro y el Servicio de Mantenimiento para elaborar un documento que identifique y valore el estado actual de los espacios exteriores y redacte propuesta de mejora. (PE 13.4.1)	Subdirector de infraestructuras	Diciembre 2015	En colaboración con la UTM
3. Concurso de Ideas para la utilización y potenciación del patio interior del edificio Agustín de Betancourt, compatible con la docencia y el trabajo del profesorado. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Enero 2016	Determinar quién es el responsable de gestión de ese espacio.
4. Reparación y sustitución de las marquesinas de madera exteriores del edificio Agustín de Betancourt. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Febrero 2016	En colaboración con la UTM



5. Acceso a la Sala de Estudios de la Biblioteca Hypatia desde la Plaza de las Ingenierías en los periodos de apertura fuera del horario oficial de la EINA. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Mayo 2016	
6. Eliminar chatarra y elementos en desuso de los espacios exteriores de los edificios. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Diciembre 2015	En colaboración con la UTM
7. Organizar un grupo de trabajo integrado por representantes del centro y el Servicio de Mantenimiento para la elaboración de un documento que identifique y valore el estado actual de cada edificio, indicando la prioridades y una valoración técnica económica de las propuestas de actuación prioritarias. (PE 13.3)	Subdirector de infraestructuras	Junio 2016	En colaboración con la UTM

Objetivo 14.- Mejorar la calidad y ampliar los servicios ofrecidos a la comunidad universitaria.

14.1. Desarrollar un nuevo modelo de gestión de recursos humanos, revisar la estructura organizativa y la mejora de procesos.

Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Adecuación de la plantilla del PAS a las diferentes áreas de trabajo. Propuesta de nuevas estructuras. (PE 14.1.1)	Administradora de la EINA	Febrero 2016	Remisión de propuestas a Gerencia
2. Elaboración de propuestas de mejora de la aplicación People de gestión de personal (PE 14.1.4)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	Inclusión datos de PAS adscrito a proyectos de investigación. Simplificar consulta de datos. Mantener datos de personal pasivo.



3. Implicación en el desarrollo de Medonte. (Propuesta Dirección)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	Participación en el trasvase de datos. Propuestas de uso y documentos a obtener. Difusión de las nuevas funcionalidades de la plataforma.
4. Elaboración de un mapa de procesos. (Propuesta Dirección)	Administradora de la EINA Subd. Calidad	Octubre 2015	Propuesta para su adaptación al Programa AUDIT.
14.2. Modernizar los servicios actuales e impulsar aquellos que actualmente no están operativos. Identificar, mediante encuestas u otros medios, aquellos servicios demandados que no se encuentran cubiertos.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Elaborar una encuesta de satisfacción de los servicios contratados que complemente la ya existente (PE 14.2.1)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	
2. Valorar la implementación de encuestas de satisfacción on-line sobre los servicios administrativos entre sus usuarios internos y externos (PE 14.2.1)	Administradora de la EINA	Febrero 2016	
3. Valorar la organización de la atención presencial en Secretaría mediante un procedimiento de cita previa. (PE 14.2.2)	Administradora de la EINA	Enero 2016	
4. Poner en marcha la medición de los indicadores de la Carta de Servicios. (PE 14.2.3)	Administradora de la EINA Subd. Calidad	Octubre 2015	



5. Colaboración en el desarrollo y difusión de la Administración Electrónica. (PE 14.2.2)	Administradora de la EINA	Continuo	Participación en el ETOUZ Participación en la difusión del uso de AYUDICA. Emisión de certificados electrónicos
6. Completar el Manual de procedimientos de la EINA (PE 14.2.4)	Administradora de la EINA Subd. Calidad	Marzo 2016	
7. Simplificación del <i>e_Depósito</i> de PFC/TFG/TFM en coordinación con <i>Deposita</i> . (PE 14.2.2)	Administradora de la EINA	Febrero 2016	Evitar el doble depósito de los TFE y simplificar el proceso en general.
8. Valorar la implementación de formularios on-line propios, complementarios a AYUDICA, para atender consultas y solicitudes de Estudiantes, PDI y PAS de forma ágil y centralizada. (PE 14.2.2)	Administradora de la EINA	Junio 2016	Implementación de formularios y FAQs. Dar mayor visibilidad a las indicaciones sobre los procesos más frecuentes (Solicitud de títulos, certificados, ...). Elaboración de cronogramas.
14.3. Desarrollar un plan de mejora de los canales de comunicación entre servicios que implique un aumento de la calidad ofrecida a la comunidad de la EINA.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Elaboración de un manual de buenas prácticas. (PE 14.3.1)	Administradora de la EINA	Mayo2016	
2. Mantener periódicamente sesiones de coordinación con los responsables de los diferentes áreas/servicios de la EINA. (PE 14.3.2)	Administradora de la EINA	Continuo	



3. Mejorar el proceso de comunicación de noticias a delegación de estudiantes. (PE 14.3.4)	Administradora de la EINA	Continuo	
4. Realización de cartelería y anuncios de eventos con un formato común y una imagen reconocible por toda la comunidad de la EINA. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Enero 2016	Realización de un concurso entre los estudiantes de arquitectura y diseño.

14.4. Potenciar los canales de comunicación interna y externa, con objeto de tener conocimiento común de las actividades que se realizan en la EINA.

Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Valorar los espacios y canales disponibles de comunicación interna. (PE 14.4.1)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	Promoviendo en todos los casos la utilización de un lenguaje no sexista
2. Potenciar la intranet y el trabajo colaborativo, implementación de la nueva herramienta de ALFRESCO (PE 14.4.2)	Administradora de la EINA	Febrero 2016	Diseño de estructura de ALFRESCO y trasvase de información desde BSCW
3. Rediseño de la página web (PE 14.4.3)	Subdirector RRII	Junio 2016	Rediseño y adaptación a DRUPAL Incorporación a la nueva estructura de procesos on-line
4. Mejorar la comunicación con el exterior por medio de un responsable de prensa encargado de comunicar las actividades de la EINA a los medios de comunicación. (Propuesta Dirección)	Subdirector de infraestructuras	Junio 2016	Responsable de Prensa

Objetivo 15.- Desarrollar y potenciar iniciativas sostenibles, saludables y solidarias en infraestructuras y servicios.



15.1. Potenciar el establecimiento de convenios de colaboración en materia deportiva con diferentes entidades públicas y/o privada.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Creación de un grupo de trabajo que analice las demandas de actividades deportivas. (PE 15.1.1)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	
2. Impulsar la creación de convenios con la Federación de fútbol, atletismo... y contactar con gimnasios y centros deportivos cercanos al campus. (PE 15.1.2)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Acuerdos para el uso de instalaciones. Organización de actividades deportivas
3. Hacer visible el compromiso de la EINA con la actividad física y la salud. (PE 15.1.3)	Administradora de la EINA	Enero 2016	Difusión a través de sus canales de información.
15.2. Promover y establecer medidas/campañas orientadas al ahorro energético, la sostenibilidad y la solidaridad.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Implicar a personas y/o grupos de la EINA a participar en la organización y desarrollo de actividades solidarias. (PE 15.2.1)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	
2. Diseñar y promover campañas de ahorro energético y de agua en colaboración con otras unidades. (PE 15.2.2)	Subdirector de Infraestructuras	Marzo 2016	Campaña de información de los ahorros energéticos en los Edificios. Disfusión de los datos de consumo. Publicación en web del consumo energético.



3. Incentivar en los concursos de los servicios contratados a las empresas que trabajan con criterios de sostenibilidad y de empleo de personas en riesgo de exclusión social. (PE 15.2.4)	Administradora de la EINA	Continuo	
15.3. Impulsar, mediante la elaboración y difusión de canales de comunicación, la reutilización de equipamiento en desuso.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Participación en la elaboración de un procedimiento de reutilización de equipamiento obsoleto. (PE 15.3.3)	Administradora de la EINA	Febrero 2016	Previo acuerdo con la UZ, dar difusión preferente a ONG's y asociaciones sin ánimo de lucro
2. Realizar un protocolo claro y conciso sobre la utilización del punto limpio (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Enero 2016	En coordinación con la UTM.
15.4. Fomentar el desarrollo iniciativas de carácter cultural.			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Potenciar el establecimiento de convenios de colaboración en materia cultural con diferentes entidades públicas y/o privadas. (PE 15.4.1)	Administradora de la EINA	Mayo 2016	
2. Creación de un grupo de coordinación e impulsor de iniciativas de carácter cultural en la Escuela, y que identifique posibles "talentos" entre su personal. (PE 15.4.2)	Subdirector de Infraestructuras	Diciembre 2015	



3. Promover la organización y desarrollo de actos culturales (exposiciones, cine, conciertos, conferencias,...) en espacios de la EINA, haciendo visible el compromiso de la EINA con la cultura. (PE 15.4.3)	Administradora de la EINA	Continuo	
4. Valorar la publicación de una revista periódica on-line (IMAGEINA) que incluya creaciones literarias y artísticas de los miembros de la Escuela. (Propuesta Dirección)	Administradora de la EINA	Diciembre 2015	
Objetivo 16- Prevención de Riesgos laborales, incendios y gestión de residuos y reactivos del campus			
16.1. Riesgos laborales en la EINA			
Acción	Responsable/s	Fecha fin prevista	Observaciones / Aclaraciones
1. Identificación de los espacios docentes y de investigación con riesgos laborales para los alumnos y los docentes y subsanación para minimizar los riesgos. Generalizar el uso de tarjeta electrónica en los laboratorios de alto riesgo. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Enero 2016	En colaboración con la Comisión Delegada de Prevención de Riesgos Laborales del Campus, la UPRL de la UZ y los Dpto. afectados.
2. Identificación de espacios, recorridos, alarmas y medios auxiliares de incendios con deficiencias para su corrección. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Diciembre 2015	En colaboración con la UPRL y el Servicio de Seguridad de la UZ.



3. Formación continua del personal docente, estudiantes y PAS en materias de prevención de riesgos laborales y utilización del equipamiento de protección individual y de los protocolos en caso de accidente. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Continuo	En colaboración con la Comisión Delegada de Prevención de Riesgos Laborales del Campus, la UPRL de la UZ y los Dpto.
4. Formación, publicación y señalización del protocolo a seguir en caso de accidente o enfermedad de un miembro de la comunidad universitaria. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Noviembre 2015	En colaboración con la UPRL.
5. Trasladar el equipo de reanimación que se encuentra dentro de la conserjería al exterior de la misma (Propuesta Dirección a propuesta de miembro JdE)	Subdirector de Infraestructuras	Junio 2016	Asimismo dar formación continua y periódica al personal, sobre el correcto funcionamiento del mismo
16.2. Gestión de residuos, reactivos, explosivos y agentes biológicos.			
1. Instar a la Universidad al nombramiento de un responsable del bunker, así como a su buen funcionamiento (Propuesta Dirección)	Director	Noviembre 2015	En colaboración con los Institutos de Investigación y Dptos.
2. Proponer la eliminación de barreras arquitectónicas en el trayecto de la EINA al Bunker, para el correcto transporte de residuos y material peligroso. (Propuesta Dirección)	Subdirector de Infraestructuras	Noviembre 2015	En colaboración con los institutos de investigación y Dptos.



3. Diseñar y promover campañas de concienciación para la correcta gestión de los residuos sanitarios y peligrosos, de orientación hacia la salud laboral y la concienciación con la prevención de riesgos laborales. (Propuesta Dirección)	Administradora de la EINA	Enero 2016	En coordinación con la UPRL
--	---------------------------	------------	-----------------------------

José Ángel Castellanos Gómez

Director
Escuela de Ingeniería y Arquitectura
Universidad de Zaragoza

Zaragoza, 9 de octubre de 2015