



ANEXO II-PROPUESTA TFG

GRADO EN:

Especialidad (en su caso):

DATOS PERSONALES

D^a/D.

con DNI

Teléfono

Correo electrónico (NIP)

@unizar.es

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

TÍTULO (español):

TÍTULO (inglés) ¹:

TIPOLOGÍA	Tipo A	Tipo B	Trabajo realizado dentro de un PROGRAMA DE MOVILIDAD (Erasmus, ...):	SÍ	NO

COAUTORÍA² con:

Apellidos, nombre NIP

DIRECTOR/A:³

Apellidos: Nombre:

DNI.: Área:

Departamento:

En caso de no pertenecer a la UZ:

- Institución/ Empresa:
- Cargo: Correo-e:
- Título Universitario:

Fdo.

CODIRECTOR/A: (Rellenar en caso de Codirección)⁴

Apellidos: Nombre:

DNI.: Área:

Departamento:

En caso de no pertenecer a la UZ:

- Institución/ Empresa:
- Cargo: Correo-e:
- Título Universitario:

Fdo.

¹ A efectos del SET, el título deberá indicarse, obligatoriamente, en Español e Inglés, previa conformidad del Director/a /Ponente.

² La coautoría debe justificarse mediante escrito anexo, diferenciando la contribución de cada autor/a de cara a su evaluación individual.
IMPORTANTE: No es posible la coautoría en titulaciones con atribuciones profesionales.

³ En caso de que el/la Director/a /Codirector/a no sea profesor/a universitario:

- Requiere informe favorable de la Comisión Académica de la titulación: Procedimiento+ Anexo de solicitud
- Si se necesita cláusula de confidencialidad la propuesta tiene que presentarse acompañada de la autorización expresa de la empresa/ institución

⁴ Mediante escrito aparte debe justificarse la necesidad de codirección, que requiere igualmente informe de la Comisión (Modelo)



PONENTE:⁵

Apellidos:

Nombre:

DNI.:

Área:

Departamento:

Fdo. _____

RESUMEN DEL TRABAJO PROPUESTO

- Objetivos y problemas abordados:

Relación/contribución con los Objetivos de Desarrollo Sostenible y sus Metas
(Indicar ODS y Metas según instrucciones de elaboración de la propuesta: sólo códigos numéricos).



- Enfoque y herramientas:

- Fases del trabajo a realizar:

Documentos que aporta, en su caso:

Justificación de coautoría.

Justificación de codirección.

Aceptación de la empresa del TFG

Autorización dirección TFG personal externo UZ

Zaragoza, a de de

Fdo. La/ el estudiante:

INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA DE LA TITULACIÓN:

Tras valorar los datos del TFG propuesto, esta Comisión, en sesión celebrada el día _____, ha acordado:

1. Emitir informe:

POSITIVO

POSITIVO, condicionado a subsanar:

NEGATIVO. Motivos:

2. Dadas las características del Trabajo, se propone la siguiente composición para el Tribunal Evaluador⁶:

Tribunal:

Autoriza Ponente en caso de movilidad

EL/LA PRESIDENTE/A DE LA COMISIÓN,

Firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015.

El estudiante la remitirá a través de Regtel

⁵ Cuando el/la director/a o el/la Codirector/a no pertenezcan a la UZ o a una de las áreas de conocimiento vinculadas con la titulación, será necesario que un profesor/a de la misma asuma las labores de Ponente.

⁶ Según la estructura por áreas de conocimiento aprobada en Junta de Escuela.