



## Checklist del Director/es/ Ponentes – TFE

Guía para la autoevaluación del Trabajo Fin de Estudios según las instrucciones y normativa vigente.

### 1. Fase de Propuesta

- He revisado y orientado la redacción de la propuesta del estudiante.
- La propuesta incluye: título claro y representativo, objetivos y problemática definidos, metodología y herramientas descritas, cronograma realista, relación con ODS.
- En caso de codirección, se ha justificado mediante Anexo XI.
- Si el trabajo se desarrolla fuera de la UZ, se cuenta con aceptación expresa de la entidad (Anexo I).

### 2. Seguimiento del TFE

- He mantenido reuniones periódicas de seguimiento.
- He revisado avances de contenido, metodología y resultados.
- He orientado sobre el uso de herramientas técnicas/software.
- He supervisado el rigor científico/técnico y la originalidad.
- He verificado que el estudiante distingue claramente trabajo propio y referenciado.
- He animado al estudiante a preparar material gráfico (esquemas, diagramas, bocetos de planos o diapositivas) desde fases tempranas, para organizar ideas, estructurar el contenido y enriquecer la memoria.

### 3. Revisión de la memoria antes de que el estudiante deposite su TFE

Para TIPO A:

- La memoria cumple con la normativa técnica aplicable (CTE, autonómica, local).
- Incluye todos los apartados preceptivos: memoria, pliego, mediciones, presupuesto, planos.
- Los planos son completos y no están marcados como "confidenciales".
- La documentación es apta para un proyecto profesional.
- No se incluyen logotipos corporativos en la memoria (sólo en agradecimientos o introducción).
- He revisado la declaración de autoría (propiedad intelectual y uso de inteligencia artificial).

Para TIPO B:

- La extensión no supera 20 páginas/10.000 palabras (excl. Índices, resumen, bibliografía).
- La distribución de la extensión entre introducción, desarrollo, resultados y conclusiones es equilibrada y apropiada para el contenido.
- La estructura incluye: introducción, desarrollo, conclusiones, bibliografía.
- El estudiante ha realizado un estado del arte / estado de la técnica completo y bien fundamentado.
- Las referencias están citadas correctamente y son completas.
- Los anexos son pertinentes y están bien referenciados.
- La redacción es clara, precisa y sin errores gramaticales.
- He revisado la declaración de autoría (propiedad intelectual y uso de inteligencia artificial).

### 4. Autorización del depósito y evaluación

- He completado, firmado y enviado a secretaría el modelo de informe de evaluación (Anexo III) en el plazo de depósito.
- Autorizo al estudiante el depósito electrónico en Zaguan en el plazo establecido de forma pública o confidencial.
- En caso de defensa en inglés, he autorizado mediante anexo X.

### 5. Defensa

- He revisado la presentación que el estudiante usará en la defensa.
- He realizado un ensayo de la defensa (opcional pero recomendado).

Guía de ayuda para director/es/ ponentes. No enviar