

**Curso 2011-2012****CENTROS**

Planes Estudio

**PLANES****ASIGNATURAS**

v. 2.11

**Inglés técnico** CÓDIGO:12050  
Ingeniero en Informática (en extinción)  
Escuela de Ingeniería y Arquitectura, Zaragoza

**Departamentos:**  
Filología Inglesa y Alemana

**Áreas:**  
Filología Inglesa

**Curso:** 4  
**Duración:** 1º cuatrimestre  
**Carácter:** Obligatoria  
**Tipo:** Teórica Práctica  
**Idioma:** Inglés

**Horas teóricas:** 15  
**Horas prácticas:** 45  
**Créditos UZ:** 6  
**Créditos ECTS:** 5,1

Oferta de plazas de libre elección:  
**Propia Titulación:**  
**Otras Titulaciones:** S/L  
**y/u:**  
**Otros Centros:** No  
**Nº Plazas optativas:**

**Objetivos y Programa****Profesores y Bibliografía****Horario / Observaciones****Objetivos**

Los objetivos generales de la asignatura son que los estudiantes:

- sean capaces de producir y entender textos escritos que les permitan comunicarse con otros profesionales en su disciplina.

- practiquen y mejoren la comunicación oral.

Objetivos más concretos son los siguientes:  
Desarrollar la habilidad de los estudiantes de:

- crear textos coherentes, escritos de una forma lógica y con una estructura clara.

- escribir diferentes tipos de texto, que respondan a necesidades diferentes y que se usan en la comunicación profesional en la disciplina de los alumnos.

- resumir y parafrasear

- comprender diferentes tipos de textos: instrucciones, textos evaluativos, textos descriptivos, etc.

- leer de forma crítica.

- planificar, preparar y hacer una presentación oral.

**Programa**

## a) Temario

Unit 1. Expository/ descriptive texts.

- Defining and explaining concepts
- Describing function

Unit 2. Reporting and narrating: texts with a chronological sequence

- Case study
- Progress report

Unit 3. Processes and procedures: descriptions of processes

- Describing processes
- Sequencing
- Explaining causes and effects

Unit 4. Processes and procedures: instructions

- Understanding instructions
- Understanding warnings and advice
- Giving advice

Unit 5. Comparison and evaluation

- Comparing products
- Evaluating
- Recommendation report

Unit 6. Predictions and hypotheses

- Predicting
- Expressing conditions and hypotheses

Unit 7. Argumentative texts

- Writing proposals
- Problem-solution texts

Unit 8. Business correspondence

- Business language
- Business documents

**Evaluación**

La evaluación consistirá en las siguientes pruebas:

- examen final escrito. El examen escrito supone un 90% de la calificación final. El examen incluye: comprensión escrita, comprensión oral, producción escrita de un texto, test de vocabulario y gramática.

- Una práctica de escritura que consistirá en redactar un texto sobre algún tema de la especialidad. En reprografía se recogerán los posibles temas para las prácticas que supone un 10% de la calificación final.

- Examen oral. Es voluntario y sólo se pueden presentar los alumnos que hayan aprobado el examen escrito. Sirve para

subir nota. Sólo es obligatorio para aquellos alumnos que opten a Matrícula de Honor.