



Curso 2010-2011

CENTROS

Planes Estudio

PLANES

ASIGNATURAS

Titulaciones de Grado/Master

TITULACIONES

ASIGNATURAS

v. 2.11

Oficina técnica CÓDIGO:13733

Ingeniero Técnico Industrial, Electrónica Industrial (en extinción)
Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial, Zaragoza

Departamentos:

Ingeniería de Diseño y Fabricación

Áreas:

Expresión Gráfica en Ingeniería

Curso: 3**Duración:** Anual**Carácter:** Obligatoria**Tipo:** Teórica Práctica**Idioma:** Español**Horas teóricas:** 2**Horas prácticas:** 60**Créditos UZ:** 12**Créditos ECTS:** 8,1

Oferta de plazas de libre elección:

Propia Titulación:**Otras Titulaciones:** S/L**y/u:****Otros Centros:** S/L**Nº Plazas optativas:**

Objetivos y Programa

Profesores y Bibliografía

Horario / Observaciones

Objetivos

Desarrollar la capacidad de comprensión en el conocimiento y aplicación de las normas fundamentales relacionadas con el proyecto y dibujo de la especialidad.

Conocer los aspectos y características que intervienen en los estudios técnicos de la especialidad.

Conocer y saber la aplicación de los diferentes documentos en la realización de un Proyecto, según la nueva normativa sobre Proyectos UNE 157001: Febrero 2002.

Preparar al alumno para que pueda realizar posteriormente su trabajo Fin de Carrera, de acuerdo con las normas y estructuras exigidas en su desarrollo.

Acercar y preparar al alumno a la realidad actual del mercado de trabajo desde la perspectiva del desarrollo de las competencias y habilidades que son demandadas por las empresas.

Programa

- T1. Introducción al Proyecto Anual de Oficina Técnica (Especialidad Electrónica)
- T2. Normativa Técnica General en una Oficina Técnica Electrónica.
- T3. Normas de consulta y normas generales de representación electrotécnica.
- T4. Representación normalizada de esquemas y planos electrónicos.
- T5. La Gestión Documental en las Oficinas Técnicas mediante Herramientas Colaborativas
- T6. Normativa básica sobre Circuitos impresos (PCB).
- T7. Normalización y Certificación Europea I: La Directiva RohS y RAEE"
- T8. Normalización y certificación europea II: El Mercado CE.
- T9. La teoría clásica de Proyectos. El Proyecto Fin de Carrera.
- T10. La teoría avanzada de Proyectos (Project Management & Business Process Management).
- T11. La Gestión de las Personas en la Ingeniería

Prácticas (En sala de ordenadores)

Consistentes en la utilización de diferentes herramientas informáticas adecuadas para la elaboración de Proyectos; aprovechando para ello las potencialidades de los soportes digitales multimedia, que permiten la presentación interactiva de las ideas y de la información en múltiples formatos diferentes, con lo que se amplían notablemente las posibilidades de comunicación.

Todo ello de acuerdo con el siguiente contenido:

1. Introducción a los proyectos sobre soportes digitales.
2. Maquetación electrónica de documentos técnicos.
3. Navegación y búsqueda de información técnica en Internet.
4. El formato PDF como estándar para los documentos del proyecto.
5. Tratamiento digital de imágenes y sonido.
6. Tratamiento digital de vídeo.
7. Herramientas digitales para la realización de proyectos.
8. Microsoft Project. Introducción, conceptos y potencialidades.

TRABAJOS PRÁCTICOS**Objetivos generales**

Aplicar los conocimientos adquiridos en las clases de teoría a la resolución de casos prácticos. Conseguir que el alumno maneje la documentación técnica en la realización de los ejercicios prácticos. Comprender la necesidad del trabajo en equipo. Fomentar hábitos en la forma de organizar, decidir, métodos y técnicas de información e investigación en el desarrollo de proyectos. Estimular al alumno, favoreciendo su capacidad de realización y creatividad personal. Potenciar las competencias y habilidades necesarias para el futuro desempeño de la profesión.

Ejercicios propuestos

1. Desarrollo por grupos de trabajo o de manera individual de un equipo o sistema electrónico con su montaje y condicionamientos técnicos; realizando los correspondientes estudios técnicos, económicos y financieros, manuales de instrucciones, etc.. Todo ello estructurado bajo las técnicas de proyectos (norma UNE 157001: Febrero 2002) , conteniendo los documentos correspondientes de: Índice General, Memoria, Planos, Pliego de Condiciones, Estado de las Mediciones, Presupuesto, Anexos y Otros Documentos Adjuntos, debidamente presentados y documentados.
2. Se admite la presentación del mismo en formato CD/DVD de todos los documentos existentes en formato PDF, excepto los Planos, que adicionalmente deberán de presentarse impresos.

Evaluación

"Se realizará, a lo largo del año, un ejercicio práctico obligatorio (Proyecto Oficina Técnica). Se realizarán 8 evaluaciones continuas y opcionales de teoría, a lo largo del curso, que se evaluarán como apto/no apto y supondrá 1 punto (0,125 puntos/ejercicio) de la nota final de teoría. Se realizarán 8 evaluaciones continuas y opcionales de práctica (Reports), a lo largo del curso, que se evaluarán como apto/no apto y supondrá 1 punto como máximo (0,125 puntos/ejercicio) de la nota final de practica. Se realizarán dos exámenes parciales de teoría y las correspondientes convocatorias oficiales a las que el alumno tiene derecho. De esta forma, los alumnos que no realicen las mencionadas evaluaciones continuas no podrán obtener la máxima calificación (Sobresaliente 9,0-10,0) en la asignatura, sino que su nota máxima de asignatura será de NOTABLE (8,0). La nota final de asignatura se obtendrá como media de las notas obtenidas en los ejercicios teóricos y prácticos (incluyendo las puntuaciones obtenidas por medio de la evaluación continua)."